



Als lokaler Energieversorger für Geesthacht und Umgebung liegen uns unsere Kunden, Region und Mitarbeiter sehr am Herzen. Mit knapp 100 Zuhause-Experten sind wir rund um die Uhr für 40.000 Haushalte in der Metropolregion Hamburg da. Diese profitieren mit Sicherheit von Strom-, Gas-, Wasser-, Wärme- und Mediaprodukten. Hierbei steht Klimaschutz für uns immer an erster Stelle – denn "Zukunft beginnt Zuhause" bei den Stadtwerken Geesthacht.

Zur Verstärkung unserer beiden Teams Kundenservice und Forderungsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit (39 Stunden/Woche; je 50% Kundenservice und Forderungsmanagement), einen motivierten und teamfähigen

## **Kfm. Mitarbeiter Kundenservice/Forderungsmanagement (d/m/w)**

### **Ihre Aufgaben im Bereich Kundenservice:**

- Telefonische, schriftliche und persönliche Kundenberatung; Bearbeitung von Kundenanliegen bis zur finalen Klärung
- Eigenverantwortliche Betreuung von Interessentenanfragen ab Erstkontakt bis zum Vertragsabschluss
- Schnittstelle zwischen unseren Kunden und den beteiligten Abteilungen
- Cross- und Upselling bei Bestandskunden
- Abwechslungsreiche und selbstständige Projektaufgaben
- Einsatz an mehreren Standorten (max. Entfernung: 25 km im Umkreis von Geesthacht) zu flexiblen Arbeitszeiten

### **Ihre Aufgaben im Bereich Forderungsmanagement:**

- Persönliche, telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Durchführung von Mahn- und Sperrverfahren
- Kontierung der Inkassoabrechnungen
- Durchführung sämtlicher Buchungsvorgänge
- Vereinbarung und Bearbeitung von Ratenzahlungsvereinbarungen
- Abgabe von Inkassovorgängen; Zuarbeit für den Inkassodienstleister

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Servicementalität und Freude am Kundenkontakt
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Entscheidungsfreude
- Strukturierte, zielorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Verständnis für Prozesse und organisatorische Abläufe

- Hohe Problemlösungskompetenz und eine gute Auffassungsgabe
- Selbstbewusstes Auftreten in schwierigen Kundengesprächen
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eine moderne Unternehmensstruktur, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine umfangreiche und praxisnahe Einarbeitung
- Gute Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten
- JobRad
- Betriebliche Altersversorgung
- Eine offene Kommunikationskultur sowie ein Team, das Sie herzlich aufnimmt und Ihnen hilfsbereit zur Seite steht

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail an die Personalabteilung der Stadtwerke Geesthacht GmbH zu Händen Frau Nicola Probian ([bewerbung@stadtwerke-geesthacht.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-geesthacht.de)), Mercatorstr. 67, 21502 Geesthacht.

---

Soweit in dieser Stellenausschreibung die männliche Form verwendet wird, sind damit – im Interesse der besseren Lesbarkeit – alle Geschlechter gemeint