

Bezahlbarer Wohnraum, langfristige Perspektiven...  
das ist unsere Verantwortung für Geesthacht!



Die Wohnraumentwicklung Geesthacht GmbH & Co. KG ist ein junges, kommunales Wohnungsunternehmen. Wir verwalten eigenen Bestand und erweitern diesen ständig durch neue Bauvorhaben. Die kontinuierliche Modernisierung unseres Bestandes ist für uns selbstverständlich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mindestens jedoch 30 Stunden/Woche) eine motivierte und teamfähige

## **Kaufmännische Mitarbeiterin / Sachbearbeiterin (d/m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung und Organisation sämtlicher objektrelevanter Unterlagen und Daten
- Koordination gängiger Bürotätigkeiten im Rahmen des Office-Managements
- Terminkoordination und deren Nachbereitung
- Objekt- und Mieterdaten erfassen und prüfen
- Erstellen und Abschließen von Mietverträgen
- Korrespondenzen mit Mietern und Dienstleistern
- Posteingang und -Ausgangsbearbeitung
- Gelegentliche Wohnungsübergaben
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Unterstützung des gesamten Teams im täglichen Miteinander

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Hausverwaltungs- und/oder Immobilienbereich wünschenswert
- Kenntnisse von Betriebsabläufen und Organisationsstrukturen
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und hohe Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Zahlenaffinität
- Zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine umfangreiche und praxisnahe Einarbeitung
- Eine offene Kommunikationskultur sowie ein Team, das Sie herzlich aufnimmt und Ihnen hilfsbereit zur Seite steht

Wenn Sie diese Aufgabe reizt und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen für die Wohnraumentwicklung Geesthacht GmbH & Co. KG unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail an:

Stadtwerke Geesthacht GmbH, zu Händen Frau Nicola Probian (bewerbung@stadtwerke-geesthacht.de), Mercatorstr. 67, 21502 Geesthacht.